

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Smlouva“)

Název zakázky: **„Koštice, Želevice – kanalizace a ČOV“**

Příkazce:

Název:	Obec Koštice
se sídlem:	Koštice č. p. 26, 439 21 Koštice
zastoupený:	Jaroslav Vlasák – starosta obce
IČ/DIČ:	002 65 055 / CZ00265055
bankovní spojení:	Česká národní banka, a.s.
číslo účtu:	94-2313481/0710
telefon:	+420 602 680 130
e-mail:	starosta@obeckostice.cz

(dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“)

a

Příkazník:

Název:	AQUA-CONTACT Praha v.o.s.
se sídlem	Husova 112, 551 01 Jaroměř
IČ:	60914441
DIČ:	CZ60914441
společnost je zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl A, vložka 4177	
zástupce ve věcech smluvních	Dr. Ing. Radovan Šorm
zástupce ve věcech technických	Dr. Ing. Radovan Šorm
bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu	168381329/0800

tel. 224 311 424, fax 224 311 424, e-mail: radovan.sorm@aqua-contact.cz

(dále jen „příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto



PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

1. PROHLÁŠENÍ A ÚČEL SMLOUVY

- 1.1. Statutární orgány (příp. další osoby oprávněné k podpisu smlouvy) uvedené v záhlaví smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto příkazní smlouvu.
- 1.2. Zhotovitel prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k provedení předmětu této smlouvy a že disponuje veškerými kvalifikačními předpoklady, tak aby mohl plnit předmět smlouvy v souladu s platnou legislativou.
- 1.3. Účelem této smlouvy je úprava poměrů mezi příkazcem a příkazníkem.

2. PODKLADY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Tato smlouva je uzavřena na základě nabídky příkazníka - na zajištění Technického dozoru stavebníka a Koordinátora BOZP, které budou poskytovány v rámci realizace stavby „Košnice, Želevice – kanalizace a ČOV“.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Předmětem této smlouvy je zajištění Technického dozoru stavebníka a Koordinátora BOZP v níže uvedeném rozsahu:
 - 3.1.1 výkon technického dozoru stavebníka (dále také „TDS“), zahrnující zejména:
 - seznámení s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem obchodních smluv a s obsahem stavebního povolení;
 - součinnost při přípravě realizace stavby – spolupráce při plnění povinností, uložených zadavateli ve stavebním povolení v souvislosti se zahájením stavby;
 - kompletace dokladů pro předání staveniště, předání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku;
 - organizace a vedení pravidelných kontrolních dnů stavby, vypracování zápisů o nich a plnění úkolů na nich převzatých;
 - kontrola souladu prováděných prací s projektovou dokumentací;
 - systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, a evidence dokumentace dokončených částí stavby, pořizování digitální fotodokumentace;
 - projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby; ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením zadavateli;
 - spolupráce s projektantem vykonávajícím autorský dozor;
 - spolupráce s projektantem dokumentace pro provádění stavby (DPS) a s vyšším dodavatelem stavby a jeho subdodavateli při vykonávání nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu;

- průběžná kontrola předávaných podkladů pro dokumentaci skutečného provedení stavby, zvláště u technického vybavení a jiných konstrukcí, které se stanou nepřístupnými po jejich zakrytí;
- dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby, posuzování dopadu změn stavby v průběhu její realizace na vydaná rozhodnutí orgánů státní správy, vypracování návrhů na opatření a případné zpracování žádostí o změny stavby před jejím dokončením, podání této žádosti dle dispozic zadavatele, obstarání příslušných povolení v právní moci a s tím související veřejnoprávní projednání změn projektové dokumentace, připojované k žádosti o změnu stavby, zastupování zadavatele ve stavebním řízení a jednáních s odpovědnými pracovníky příslušných úřadů, případné doplnění podkladů a dokladů k žádosti podle dodatečných požadavků příslušného stavebního úřadu; účast na jednáních, spojených s místním šetřením, případně obstarání doplněných podkladů a dokladů podle dodatečných požadavků stavebního úřadu;
- kontrola věcné správnosti soupisů provedených prací, informování zadavatele o všech závažných okolnostech bez odkladu;
- kontrola dodržování nákladů stavby a signalizace zadavateli možných odchylek od dohodnuté ceny díla a platebního kalendáře, posouzení stavu a předání písemného odborného stanoviska s návrhem na rozhodnutí zadavateli;
- kontrola správnosti položek při postupné fakturaci při provádění stavby;
- kontrola těch prací a dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku;
- koordinace prací s přímými zhotoviteli zadavatele a v souladu se smlouvami; kontrola odevzdání připravené práce na jejich navazující činnost;
- koordinace realizace stavby se stavbami jiných investorů v dotčených územích, a pokud jde o přípojky, s vlastníky stávajících staveb;
- kontrola dodržování standardů materiálů dodávaných zhotovitelem podle DPS;
- kontrola dodržování technologických postupů, předepsaných výrobcí materiálů, a výrobků, použitých při realizaci díla;
- kontrola, zda dodavatelé vykonávají předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, účast na nich, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonávaných prací a dodávek (atesty, protokoly, o požární bezpečnosti zabudovaných prvků, o plnění požadavků na nešíření hluku ve zhotovovaných konstrukcích, o dodržování parametrů ochrany životního prostředí, o dodržování bezpečnostních předpisů apod.), organizační zabezpečení povinností zadavatele při individuálních zkouškách a účast na těchto zkouškách;
- sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami obchodních smluv, uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dotčené stavby (min. dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění);
- spolupráce s pracovníky zhotovitelů při vykonávání opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a obchodních smluv a upozornění zadavatele na nedodržení termínů, příprava podkladů pro uplatnění sankcí objednatelům vůči zhotoviteli;
- v průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby, spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby;

- příprava a kontrola dokladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na konání o odevzdání a převzetí, účast na zkušebním provozu jednotlivých částí stavby;
- kontrola odstraňování vad a nedostatků zjištěných při přebírání stavebních prací a dodávek v dohodnutých termínech;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem;
- kompletace podkladů a dokladů, nezbytných pro kolaudační řízení, ověření jejich úplnosti dle podmínek stavebního povolení a požadavků stavebního úřadu, vypracování a podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí, účast na kolaudačním řízení, obstarání kolaudačních povolení, zajištění opatření, spojených s vydáním kolaudačních rozhodnutí, obstarání právní moci kolaudačního rozhodnutí, kontrola nebo splnění podmínek kolaudačního rozhodnutí, majících původ v činnostech zhotovitele;
- účast na komunikaci s administrátorem dotace a plnění všech závazných podmínek poskytovatele dotace;
- posuzování a odsouhlasení uznatelnosti nákladů a případných změnových listů;
- součinnost se zadavatelem při kontrole změnových listů u více prací i méně prací, a to kontrola výkazu výměr u změnových listů, kontrola ocenění jednotlivých položek změnových listů v příslušné cenové soustavě a aktuální cenové úrovni. U této veřejné zakázky se jedná o cenovou soustavu URS Praha, a.s. Příkazce požaduje, aby si příkazník si zajistil přístup k cenové soustavě s aktualizací cenové úrovně, ve které bude prováděna fakturace i zpracovávány návrhy změnových listů, pro účely kontroly fakturace a zpracovaných změnových listů;
- pravidelné kontroly a vyhodnocování přijatých opatření zhotovitele k zajištění ochrany životního prostředí;
- zajištění přehledné fotodokumentace průběhu díla a její předání příkazci;
- řízení procesu uplatňování záručních vad a reklamací v prvním roce po převzetí díla.

Pracovník pověřený příkazníkem vykonávající Ing. Petr Reitinger

Termíny plnění, shora v tomto odstavci uvedených činností, odvisí od doby realizace stavebních prací na projektu.

Výkony TDS budou zajištěny v minimálním rozsahu alespoň 2 x týdně po dobu výstavby. V případě nutnosti upraví příkazník rozsah podle potřeb stavebníka.

Cena této služby je stanovena na předpokládanou **dobu výstavby 36 měsíců**.

3.1.2 výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále také „BOZP“), zahrnující zejména:

- zpracování Plánu BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. v platném znění;
- zaslání oznámení o započetí stavebních prací na příslušný oblastní inspektorát bezpečnosti práce minimálně 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby;
- provádění koordinace za účelem spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdů a vstupů na staveniště za účelem zamezení vstupu nepovolaným osobám;
- účast na kontrolních dnech v rámci provádění díla;
- informování všech zhotovitelů díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi;

- kontrola dodržování veškerých předpisů na úseku BOZP při provádění díla, kontrola dodržování podmínek Plánu BOZP pro danou stavbu;
- pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků;
- okamžité informování všech dotčených dodavatelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
- upozorňování dotčených dodavatelů na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem a vyžadování zjednání nápravy;
- oznamování uvedených nedostatků příkazci, nebyla-li dotčeným dodavatelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy;
- dle potřeby aktualizace Plánu BOZP a prokazatelné seznamování všech odpovědných pracovníků na kontrolních dnech s těmito změnami.

Pracovník pověřený příkazníkem vykonávající Bc. Michal Janíček

Termíny plnění, shora v tomto odstavci uvedených činností, odvisí od doby realizace stavebních prací na projektu.

Výkony koordinátora BOZP budou zajištěny v minimálním rozsahu alespoň 2 x měsíčně po dobu výstavby. V případě nutnosti upraví příkazník rozsah podle potřeb stavebníka.

Cena této služby je stanovena na předpokládanou **dobu výstavby 36 měsíců**.

4. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 4.1 Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností v zájmu příkazce, dle platných ustanovení zákona.
- 4.2 Příkazník je povinen uskutečňovat činnosti, které jsou předmětem této Smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.
- 4.3 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 4.4 Příkazník je oprávněn, poté co o této skutečnosti informuje příkazce, uskutečňovat smluvní plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou kvalifikovanou právnickou nebo fyzickou osobou). K těmto činnostem je příkazce oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazníka, a to na základě zmocnění příkazníka podle odst. 5.4 této Smlouvy.
- 4.5 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.

- 4.6 Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět Smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě část odměny za dosud účelně a nezbytně vynaložené výdaje a dosavadní jeho činnosti.
- 4.7 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této Smlouvy do styku. Tyto údaje jsou považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů (občanský zákoník).
- 4.8 Příkazník poskytuje záruku za činnosti specifikované v odstavcích 3.1.1 a 3.1.2 této Smlouvy v délce 12 měsíců od předání ukončeného díla.
- 4.9 Příkazník prohlašuje, že má ke dni podpisu této Smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou v souvislosti s poskytováním plnění dle předmětu této smlouvy.

5. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 5.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění Smlouvy, pokud z jejich povahy nevylývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění Smlouvy.
- 5.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 5.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto Smlouvou vyplatit odměnu ve výši uvedené v článku 6. této Smlouvy.
- 5.4 Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce; tato plná moc tvoří přílohu této Smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této Smlouvy.
- 5.5 **Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že nezíská účelovou dotaci na financování stavby nebo v případě, že nebude schopen spolufinancovat stavbu na základě své ekonomické situace.** V tom případě uhradí příkazníkovi pouze ty činnosti, které příkazník prokazatelně realizoval.

6. ODMĚNA A FAKTURACE

- 6.1 Za plnění, specifikované v odstavcích 3.1.1 až 3.1.2 této Smlouvy, náleží příkazníkovi odměna ve výši:

Celkem cena bez DPH	888 800,00 Kč
DPH 21%	186 648,00 Kč
Celkem cena včetně DPH	1 075 448,00 Kč

6.1.1. Specifikace činností příkazníka:

Specifikace předmětu plnění	cena bez DPH [Kč]	DPH 21% [Kč]	Cena celkem vč. DPH [Kč]
dle odst. 3.1.1.: výkon technického dozoru stavebníka	738 800,00 Kč	155 148,00 Kč	893 948,00 Kč
dle odst. 3.1.2.: výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi	150 000,00 Kč	31 500,00 Kč	181 500,00 Kč
Cena celkem	888 800,00 Kč	186 648,00 Kč	1 075 448,00 Kč

- 6.2 DPH bude účtována ve výši dle příslušných právních předpisů platných v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.

- 6.3 Odměna příkazníka neobsahuje cenu za speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce nebo příslušný poskytovatel dotace. Náklady na tyto speciální znalecké posudky hradí v plném rozsahu příkazce na základě dokladů předložených příkazníkem.

Odměna příkazníka je splatná na základě daňových dokladů vystavovaných příkazníkem 1x měsíčně. Daňové doklady – faktury budou vystaveny vždy nejpozději do 14. dne každého měsíce následujícího po měsíci, během něhož bylo plnění uskutečněno. V případě poskytnutí dotace bude **na každém daňovém dokladu uvedeno registrační číslo projektu: CZ.05.1.30/0.0/0.0/17_071/0007001.**

- 6.4 K daňovému dokladu - faktuře musí být přiložen příkazníkem vypracovaný výkaz provedených činností TDS, ze kterého bude jednoznačně vyplývat výše účtované částky. Činnosti koordinátora BOZP budou fakturovány měsíčně poměrnou částí na základě předaného zápisu o činnosti BOZP. Pokud příkazce neučiní písemně reklamaci vyúčtování nejpozději do 14 dnů od doručení vyúčtování, má se zato, že proti účtovanému rozsahu činností a výši účtované úplaty nemá námitky.
- 6.5 Smluvní strany sjednávají, že bez ohledu na skutečný rozsah činnosti příkazníka nesmí odměna účtovaná dle bodu 6.4 této smlouvy přesáhnout maximální výši odměny uvedenou v odstavci 6.1.1. v souvislosti s předpokládanou dobou výstavby dle odst. 3.1.1.
- 6.6 Příkazník je povinen v daňových dokladech - fakturách uvádět soupis provedených činností samostatně pro uznatelné a samostatně pro neuznatelné náklady. Požadavky na rozdělení nákladů na uznatelné a neuznatelné sdělí příkazce příkazníkovi před zahájením plnění.
- 6.7 Příkazník je dále povinen v daňových dokladech - fakturách u každé fakturované položky uvést: a) fakturovanou částku v běžném měsíci, b) celkovou částku uvedenou v odstavci 6.1.1. a c) částku již vyfakturovanou od zahájení plnění.

- 6.8 Splatnost daňových dokladů – faktur činí 14 kalendářních dní po jejich obdržení příkazcem. Závazek úhrady daňového dokladu (faktury), je splněn v termínu, kdy je příslušná částka připsána na účet příkazníka.
- 6.9 Faktura musí obsahovat náležitosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
- 6.10 V případě, že se příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, je povinen o tom neprodleně písemně informovat příkazce. Bude-li příkazník ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem, bude část ceny za dílo odpovídající dani z přidané hodnoty uhrazena přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. O tuto částku bude ponížena celková cena a příkazník obdrží cenu za dílo bez DPH. V případě, že se příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu tohoto odstavce, má příkazce současně právo od této smlouvy odstoupit.

7. PLATNOST A UKONČENÍ SMLOUVY

- 7.1 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, resp. jejich zástupci, přičemž platí datum posledního podpisu.
- 7.2 Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy pouze v těchto případech:
- a) oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě;
 - b) písemnou výpovědí příkazce, který může smlouvu vypovědět pouze v případě zaviněného úmyslného porušení povinností příkazníkem závažným způsobem, a to s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi;
 - c) písemnou výpovědí příkazníka, který může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
- Součástí písemné výpovědi nebo dohody musí být důvod ukončení smluvního vztahu.
- 7.3 Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty. Došlo-li již k provedení dílčích činností, dle bodu 3.1. této Smlouvy a příkazníkovi dosud nevznikl nárok účtovat celou odměnu za tuto činnost dle příslušného ustanovení této smlouvy, popř. její část, náleží příkazníkovi poměrná část smluvené odměny odpovídající rozsahu již vykonané činnosti.

8. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

- 8.1 Termín zahájení plnění - **ihned po podpisu smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem stavby.**
Realizace stavební části díla se předpokládá v délce **36 měsíců** – v této lhůtě bude stavba ukončena a příkazci budou předány kompletní podklady ke kolaudaci stavby.
- 8.2 Skutečný termín zahájení odvisí zejména na průběhu administrace žádosti o dotaci a termíny dokončení pak zejména na době plnění stavebních prací; termíny příkazce upřesní po výběru zhotovitele stavebních prací **písemným oznámením příkazníkovi.**
- 8.3 Místo plnění: obec Košnice s místní částí Želevice.

- 6.8 Splatnost daňových dokladů – faktur činí 14 kalendářních dní po jejich obdržení příkazcem. Závazek úhrady daňového dokladu (faktury), je splněn v termínu, kdy je příslušná částka připsána na účet příkazníka.
- 6.9 Faktura musí obsahovat náležitosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
- 6.10 V případě, že se příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, je povinen o tom neprodleně písemně informovat příkazce. Bude-li příkazník ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem, bude část ceny za dílo odpovídající dani z přidané hodnoty uhrazena přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. O tuto částku bude ponížena celková cena a příkazník obdrží cenu za dílo bez DPH. V případě, že se příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu tohoto odstavce, má příkazce současně právo od této smlouvy odstoupit.

7. PLATNOST A UKONČENÍ SMLOUVY

- 7.1 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, resp. jejich zástupci, přičemž platí datum posledního podpisu.
- 7.2 Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy pouze v těchto případech:
- a) oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě;
 - b) písemnou výpovědí příkazce, který může smlouvu vypovědět pouze v případě zaviněného úmyslného porušení povinností příkazníkem závažným způsobem, a to s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi;
 - c) písemnou výpovědí příkazníka, který může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
- Součástí písemné výpovědi nebo dohody musí být důvod ukončení smluvního vztahu.
- 7.3 Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty. Došlo-li již k provedení dílčích činností, dle bodu 3.1. této Smlouvy a příkazníkovi dosud nevznikl nárok účtovat celou odměnu za tuto činnost dle příslušného ustanovení této smlouvy, popř. její část, náleží příkazníkovi poměrná část smluvené odměny odpovídající rozsahu již vykonané činnosti.

8. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

- 8.1 Termín zahájení plnění - **ihned po podpisu smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem stavby.**
Realizace stavební části díla se předpokládá v délce **36 měsíců** – v této lhůtě bude stavba ukončena a příkazci budou předány kompletní podklady ke kolaudaci stavby.
- 8.2 Skutečný termín zahájení odvisí zejména na průběhu administrace žádosti o dotaci a termíny dokončení pak zejména na době plnění stavebních prací; termíny příkazce upřesní po výběru zhotovitele stavebních prací **písemným oznámením příkazníkovi.**
- 8.3 Místo plnění: obec Koštice s místní částí Želevice.

9. SANKCE

- 9.1 V případě prodlení příkazníka s termínem provedení činnosti dle této Smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat a příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu z prodlení ve výši 1 000,- Kč za každý takový případ a za každý i započatý den prodlení. Nárok příkazce na případnou náhradu škody za porušení dané povinnosti příkazníka tímto není dotčen.
- 9.2 V případě, že příkazník závažným způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10% z již příkazcem uhrazené odměny dle této Smlouvy. Nárok příkazce na případnou náhradu škody za porušení dané povinnosti příkazníka tímto není dotčen.
- 9.3 V případě prodlení příkazce s úhradou daňových dokladů – faktur dle odst. 6.4 této Smlouvy je příkazník oprávněn požadovat a příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,5% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 9.4 V případě, že příkazce vypoví příkazníkovi plnou moc udělenou spolu uzavřením této smlouvy k dřívějšímu datu, než ke kterému dojde k ukončení smluvního vztahu z této smlouvy vyplývajícího, vzniká příkazníkovi nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši odpovídající rozdílu mezi dosud vyúčtovanou odměnou dle této smlouvy a odměnou na níž by příkazníkovi při obvyklém běhu věci vznikl nárok v případě řádného naplnění předmětu Smlouvy.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Pokud by bylo nebo se stalo některé nebo více ustanovení této Smlouvy neúčinným nebo neplatným, zůstávají tím ostatní ustanovení této Smlouvy nedotčena. Namísto neplatného nebo neúčinného ustanovení se použije ustanovení, které by jinak bylo sjednáno pro dosažení zamýšleného účelu.
- 10.2 Příkazník není oprávněn převést bez předchozího písemného souhlasu příkazce svá práva a závazky vyplývající z této Smlouvy na třetí subjekt.
- 10.3 Tato Smlouva se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 10.4 Závazky vyplývající z této Smlouvy jsou v plném rozsahu závazné i pro případné právní nástupce obou smluvních stran. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o změně svých identifikačních a ostatních údajů, majících vliv na naplnění této Smlouvy.
- 10.5 Tato smlouva je vyhotovena v českém jazyce ve **dvou** vyhotoveních, z nichž příkazce i příkazník obdrží jedno vyhotovení. Každý stejnopis této Smlouvy má platnost originálu. Tuto Smlouvu lze měnit jen písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 10.6 Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem Smlouvy řádně seznámily, že byla sepsána dle jejich svobodné a vážné vůle a nebyla sjednána v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy, jak následuje.
- 10.7 Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva může být bez jakýchkoliv omezení zveřejněna na oficiálních webových stránkách příkazce, a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za

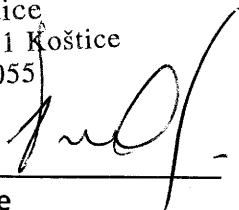
obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

10.8 Přílohou a součástí této smlouvy jsou:

- příloha č. 1: doklad o sjednaném pojištění odpovědnosti za škodu
(musí být přiložen až při podpisu smlouvy s vybraným uchazečem; v nabídce lze nahradit závazným písemným prohlášením pojistitele).
- příloha č. 2: plná moc k právním úkonům nezbytným k zajištění požadovaných služeb
(bude přiložena až při podpisu smlouvy s vybraným uchazečem; v nabídce se ke smlouvě nepředkládá)

V Košticích, dne 20. 12. 2019

Obec Koštice
Koštice 26, 439 21 Koštice
IČ: 00265055
-1-



za příkazce



AQUA-ENVIRONMENT
Praha, v. r. s.
Hlavní sídlo
531 000 000
tel.: 224 341 422

V Praze, dne 10. 12 2019



za příkazníka